



भारत का राजपत्र The Gazette of India

प्राधिकार से प्रकाशित
PUBLISHED BY AUTHORITY

साप्ताहिक
WEEKLY

सं. 19] नई दिल्ली, अगस्त 24—अगस्त 30, 2003, शनिवार/भाद्र 2—भाद्र 8, 1925
No. 19] NEW DELHI, AUGUST 24—AUGUST 30, 2003, SATURDAY/BHADRA 2—BHADRA 8, 1925

इस भाग में भिन्न पृष्ठ संख्या दी जाती है जिससे कि यह अलग संकलन के रूप में रखा जा सके
Separate Paging is given to this Part in order that it may be filed as a separate compilation

भाग II—खण्ड 4
PART II—Section 4

रक्षा मंत्रालय द्वारा जारी किए गए सांविधिक नियम और आदेश
Statutory Rules and Orders issued by the Ministry of Defence

रक्षा मंत्रालय

नई दिल्ली, 29 जुलाई, 2003

का०नि०आ० 104.—केन्द्रीय सरकार, राजभाषा (संघ के शासकीय प्रयोजनों के लिए प्रयोग) नियम, 1976 के नियम 10 के उप नियम (4) के अनुसरण में रक्षा मंत्रालय और नौसेना मुख्यालय के अंतर्गत आने वाले क्रमशः वायुसेना मुख्यालय, नई दिल्ली और मुख्यालय दक्षिण नौसेना कमान, कोच्ची को, जिनके 80% कर्मचारी-वृन्द ने हिन्दी का कार्यसाधक ज्ञान प्राप्त कर लिया है, अधिसूचित करती है।

[सं० 1 (1)/2000-रक्षा (रा.भा.-1)]

पी० के० रस्तोगी, संयुक्त सचिव

MINISTRY OF DEFENCE

New Delhi, the 29th July, 2003

S.R.O. 104.—In pursuance of Sub-Rule (4) of the Rule 10 of the Official Languages (Use for Official purposes of the Union) Rules, 1976, the Central Government hereby notifies the Air Headquarters, New Delhi and Headquarters Southern Naval Command, Cochi, under the Ministry of Defence and Naval Headquarters respectively, 80% staff whereof have acquired working knowledge of Hindi.

[No. 1(1)/2000-D(OL-D)]

P. K. RASTOGI, Jt. Secy.

नई दिल्ली, 6 अगस्त, 2003

का०नि०आ० 105.—केन्द्रीय सरकार, राजभाषा (संघ के शासकीय प्रयोजनों के लिए प्रयोग) नियम, 1976 के नियम 10 के उप नियम (4) के अनुसरण में रक्षा मंत्रालय के अंतर्गत आने वाले निम्नलिखित कार्यालयों को, जिनके 80% कर्मचारी-घृंद ने हिंदी का कार्यसाधक ज्ञान प्राप्त कर लिया है, अधिसूचित करती है :—

1. जनसंपर्क निदेशालय, साउथ ब्लॉक, नई दिल्ली।
2. रक्षा मंत्रालय पुस्तकालय, साउथ ब्लॉक, नई दिल्ली।
3. इतिहास प्रभाग, पश्चिम ब्लॉक-8, आर. के. पुरम, नई दिल्ली।
4. सेना खेलकूद नियंत्रण बोर्ड, 'जी' ब्लॉक नई दिल्ली।
5. विदेशी भाषा विद्यालय, 25 लोदी एस्टेट, नई दिल्ली।

[सं० 1(1)/2000-रक्षा (रा.भा.-I)]

पी. के. रस्तोगी, संयुक्त सचिव

New Delhi, the 6th August, 2003

S.R.O. 105.—In pursuance of Sub-Rule (4) of the Rule 10 of the Official Languages (Use for Official purposes of the Union) Rules, 1976, the Central Government hereby notifies the following offices under the Ministry of Defence, 80% staff whereof have acquired working knowledge of Hindi :—

1. Directorate of Public Relations, South Block, New Delhi.
2. Ministry of Defence Library, South Block, New Delhi.
3. History Division, West Block 8, R.K. Puram, New Delhi.
4. Armed Forces Sports Control Board, "G" Block, New Delhi.
5. School of Foreign Languages, 25, Lodhi Estate, New Delhi.

[F. No. 1(1)/2000-D (OL-I)]

P. K. RASTOGI, Jt. Secy.

नई दिल्ली, 11 अगस्त, 2003

का०नि०आ० 106.—रक्षा संकर्म अधिनियम, 1903 (1903 का 7) की धारा 3 द्वारा प्रदत्त शक्तियों का इस्तेमाल करते हुए केन्द्र सरकार एतद्वारा घोषणा करती है कि नीचे दी गई अनुसूची में उल्लिखित भूमि जम्मू-कश्मीर राज्य में गांव फलियाना (मुरादपुर), तहसील और जिला राजौरी में फील्ड पेट्रोलियम डिपो के निकट होने के कारण इसे भवनों तथा अन्य बाधाओं से मुक्त रखे जाने के उद्देश्य से इसके उपयोग तथा अधिभोग पर उपर्युक्त अधिनियम की धारा 7 के खंड (ग) में निर्दिष्ट प्रतिबंध लगाया जाना आवश्यक है।

अनुसूची

जम्मू-कश्मीर राज्य में गांव फलियाना (मुरादपुर), तहसील और जिला राजौरी में रक्षा संकर्म अर्थात् फील्ड पेट्रोलियम डिपो की बाहरी परिधि से 500 गज की दूरी के भीतर के क्षेत्र में आने वाली समस्त भूमि।

2. उपर्युक्त भूमि से सम्बन्धित रेखाचित्र नक्शे का निरीक्षण उपायुक्त, जिला राजौरी, जम्मू-कश्मीर राज्य के कार्यालय में किया जा सकता है।

[रक्षा मंत्रालय सं. ए/51491/एलडब्ल्यू (उत्तर)/539 टी]

ललित चौहान, अवर सचिव

New Delhi, the 11th August, 2003

S.R.O. 106.—In exercise of the powers conferred by Section 3 of the Works of Defence Act, 1903 (7 of 1903) the Central Government hereby declares that it is necessary to impose restrictions specified in clause (c) of Section 7 of the said Act upon the use and enjoyment of the land described in the Schedule given below, being land lying in the vicinity of Field Petroleum Depot (FPD) Rajouri at Village Phalyana (Muradpur), Tehsil and District Rajouri in State of Jammu and Kashmir, in order that the said land may be kept free from buildings and other obstructions.

SCHEDULE

All the land comprised in the area lying within the distance of 500 yards from the outer perimeter of the Works of Defence, namely Field Petroleum Depot (FPD) Rajouri at Village Phalyana (Muradpur), Tehsil and District Rajouri in State of Jammu and Kashmir.

2. A sketch plan of the said land may be inspected in the Office of Deputy Commissioner, District Rajouri in the State of Jammu and Kashmir.

[Ministry of Defence No. A/51491/LW(North)/539T]

LALIT CHAUHAN, Under Secy.

नई दिल्ली, 7 अगस्त, 2003

का०नि०आ० 107.—राष्ट्रपति, संविधान के अनुच्छेद 309 के परन्तुक द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए सैनिक इंजीनियरी सेवा, रक्षा मंत्रालय में ज्येष्ठ निजी सचिव पद पर भर्ती की पद्धति का विनियमन करने के लिए निम्नलिखित नियम बनाते हैं, अर्थात् :—

1. संक्षिप्त नाम और प्रारंभ.—(1) इन नियमों का संक्षिप्त नाम सैनिक इंजीनियरी सेवा, (ज्येष्ठ निजी सचिव) भर्ती नियम, 2003 है।

(2) ये राजपत्र में प्रकाशन की तारीख को प्रवृत्त होंगे।

2. पद संख्या, वर्गीकरण और वेतनमान.—उक्त पद की संख्या, उसका वर्गीकरण और उसका वेतनमान वह होगा, जो इन नियमों से उपाबद्ध अनुसूची के स्तम्भ 2 से स्तम्भ 4 में विनिर्दिष्ट हैं।

3. भर्ती की पद्धति, आयु-सीमा और अन्य अर्हताएं आदि.—उक्त पद पर भर्ती की पद्धति, आयु-सीमा और उससे सम्बन्धित अन्य बातें वे होंगी जो पूर्वोक्त अनुसूची के स्तम्भ 5 से स्तम्भ 14 में विनिर्दिष्ट हैं।

4. निरर्हता.—वह व्यक्ति,—

(क) जिसने ऐसे व्यक्ति से जिसका पति या जिसकी पत्नी जीवित है, विवाह किया है, या

(ख) जिसने अपने पति या अपनी पत्नी के जीवित रहते हुए किसी व्यक्ति से विवाह किया है,

उक्त पद पर नियुक्ति का पात्र नहीं होगा :

परन्तु यदि केन्द्रीय सरकार का यह समाधान हो जाता है कि ऐसा विवाह, ऐसे व्यक्ति और विवाह के अन्य पक्षकार को लागू स्वीय विधि के अधीन अनुज्ञेय है और ऐसा करने के लिए अन्य आधार हैं तो वह किसी व्यक्ति को इस नियम के प्रवर्तन से छूट दे सकेगी।

5. शिथिल करने की शक्ति.—जहां केन्द्रीय सरकार की यह राय है कि ऐसा करना आवश्यक या समीचीन है, वहां वह उसके लिए जो कारण हैं उन्हें लेखबद्ध करके, तथा संघ लोक सेवा आयोग से परामर्श करके, इन नियमों के किसी उपबंध को किसी वर्ग या प्रवर्ग के व्यक्तियों की बाबत, आदेश द्वारा शिथिल कर सकेगी।

6. व्यावृत्ति.—इन नियमों की कोई बात ऐसे आरक्षणों, आयु-सीमा में छूट और अन्य रियायतों पर प्रभाव नहीं डालेगी, जिनका केन्द्रीय सरकार द्वारा इस संबंध में समय-समय पर निकाले गए आदेशों के अनुसार अनुसूचित जातियों, अनुसूचित जनजातियों, अन्य पिछड़े वर्गों, भूतपूर्व सैनिकों और अन्य विशेष प्रवर्ग के व्यक्तियों के लिए उपबंध करना अपेक्षित है।

अनुसूची

| | |
|--|---|
| 1. पद का नाम | : ज्येष्ठ निजी सचिव |
| 2. पदों की संख्या | : 2* (2002) |
| | *कार्यभार के आधार पर परिवर्तन किया जा सकता है। |
| 3. वर्गीकरण | : साधारण केन्द्रीय सेवा समूह "ख" राजपत्रित, अनुसचिवीय |
| 4. वेतनमान | : 7500-250-12000 रु० |
| 5. चयन अथवा अचयन | : चयन |
| 6. सीधे भर्ती किये जाने वाले व्यक्तियों के लिये आयु सीमा | : लागू नहीं होता |
| 7. सेवा में जोड़े गये वर्षों का फायदा केन्द्रीय सिविल सेवा पेंशन नियम 1972 के नियम 30 के अधीन अनुज्ञेय है या नहीं | : लागू नहीं होता |
| 8. सीधे भर्ती किये जाने वाले व्यक्तियों के लिये अपेक्षित शैक्षिक और अन्य अर्हताएं | : लागू नहीं होता |
| 9. सीधे भर्ती किये जाने वाले व्यक्तियों के लिये विहित आयु और शैक्षिक अर्हताएं प्रोन्नत व्यक्तियों की दशा में लागू होंगी या नहीं। | : लागू नहीं होता |
| 10. परिवीक्षा की अवधि, यदि कोई हो। | : लागू नहीं होता |

11. भर्ती की पद्धति : भर्ती सीधे होगी या प्रोन्नति द्वारा या प्रति-नियुक्ति/आमेलन द्वारा तथा विभिन्न पद्धतियों द्वारा भरे जाने वाले पदों की प्रतिशतता । : प्रोन्नति
12. प्रोन्नति/प्रतिनियुक्ति/आमेलन द्वारा भर्ती की दशा में वे श्रेणियां जिनसे प्रोन्नति/प्रतिनियुक्ति/आमेलन किया जाएगा । : प्रोन्नति : 6500—10500 रु. के वेतनमान में ऐसा निजी सचिव जिसने उस श्रेणी में तीन वर्ष नियमित सेवा की है।
टिप्पणी : जहां ऐसे कनिष्ठ व्यक्तियों के संबंध में जिन्होंने अपनी अर्हक/पात्रता सेवा पूरी कर ली है, प्रोन्नति के लिए विचार किया जा रहा हो वहां उनसे ज्येष्ठ व्यक्तियों के संबंध में भी विचार किया जाएगा परन्तु वह तब जब कि उसके द्वारा की गई ऐसी अर्हक/पात्रता सेवा, अपेक्षित अर्हक/पात्रता सेवा के आधे से अधिक से या दो वर्ष से, इनमें से जो भी कम हो, कम न हो और उन्होंने अपने ऐसे कनिष्ठ व्यक्तियों सहित, जिन्होंने ऐसी अर्हक/पात्रता सेवा पहले ही पूरी कर ली है, अगली उच्चतर श्रेणी में प्रोन्नति के लिए अपनी परिवीक्षा की अवधि सफलतापूर्वक पूरी कर ली हो।
13. यदि विभागीय प्रोन्नति समिति है, तो उसकी संरचना : समूह "ख" विभागीय प्रोन्नति समिति (प्रोन्नति और पुष्टि के सम्बन्ध में विचार करने के लिए).:—
1. महानिदेशक (कार्मिक) प्रमुख इंजीनियर की शाखा —अध्यक्ष
2. निदेशक, प्रमुख इंजीनियर की शाखा —सदस्य
3. उप सचिव (नियुक्ति), रक्षा मंत्रालय —सदस्य
14. भर्ती करने में किन परिस्थितियों में संघ लोक सेवा आयोग से परामर्श किया जाएगा । : संघ लोक सेवा आयोग से परामर्श करना आवश्यक नहीं है।

[फा. सं० पी०सी०-2/85605/4/एस पी एस/आर आर/सी०बी०सी०सी०/304/रक्षा (नि०)]

वी.ए. चावड़ा, अवर सचिव

New Delhi, the 7th August, 2003

S.R.O. 107.— In exercise of the powers conferred by the proviso to article 309 of the Constitution, the President hereby makes the following rules regulating the method of recruitment to the post of Senior Private Secretary in Military Engineer Services, Ministry of Defence, namely :—

1. Short title and commencement.— (1) These rules may be called the Military Engineer Services (Senior Private Secretary) Recruitment Rules, 2003.

(2) They shall come into force on the date of their publication in the Official Gazette.

2. Number of posts, classifications and scales of pay.—The number of the said posts, its classifications and scales of pay attached thereto shall be as specified in columns 2 to 4 of the Schedule annexed to these rules.

3. Method of recruitment, age limit and other qualifications. etc.— The method of recruitment, age limit and other matters relating to the said post shall be as specified in columns 5 to 14 of the aforesaid Schedule.

4. Disqualifications.— No person,—

(a) who has entered into or contracted a marriage with a person having a spouse living; or

(b) who, having a spouse living, has entered into or contracted a marriage with any person,

shall be eligible for appointment to the said posts :

Provided that the Central Government may, if satisfied that such marriage is permissible under the personal law applicable to such person and other party to the marriage and that there are other grounds for so doing, exempt any person from the operation of this rule.

5. Power to relax.—Where the Central Government is of the opinion that it is necessary or expedients so to do, it may by order and for reasons to be recorded in writing and in consultation with UPSC, relax any of the provisions of these rules with respect to any class or category of persons.

6. Saving.—Nothing in this rule shall affect reservations, relaxation of age limit and other concessions required to be provided for Scheduled Castes, the Scheduled Tribes, the Other Backward Classes, Ex-servicemen and other special categories of persons, in accordance with the orders issued by the Central Government from time to time in this regard.

SCHEDULE

1. Name of post : Senior Private Secretary
2. Number of post : 2* (2002)
*Subject to variation dependent on workload.
3. Classification : General Central Service, Group 'B' Gazetted, Ministerial
4. Scale of pay : Rs. 7500—250—12000
5. Whether selection or non-selection post : Selection
6. Age limit for direct recruits : Not applicable
7. Whether benefit of added years of service admissible under rule 30 of the Central Civil Services (Pension) Rules, 1972 : Not applicable
8. Educational and other qualifications required for direct recruits : Not applicable
9. Whether age and Educational Qualifications prescribed for direct recruits will apply in the case of promotees : Not applicable
10. Period of probation, if any : Not applicable
11. Method of recruitment whether by direct recruitment or by promotion or by deputation/absorption and percentage of the posts to be filled by various methods : Promotion
12. In case of recruitment, by promotion/deputation/absorption, grade from which promotion/deputation/absorption to be made : **Promotion :**
Private Secretary in the pay scale of Rs. 6500—10500 with three years regular service in the grade.
Note : Where juniors who have completed their qualifying/eligibility service are being considered for promotion, their seniors would also be considered provided they are not short of the requisite qualifying/eligibility service by more than half of such qualifying/eligibility service or two years, whichever is less, and have successfully completed their probation period for promotion to the next higher grade along with their juniors who have already completed such qualifying/eligibility service.
13. If a Departmental Promotion Committee exists, what is its composition : **Group 'B' Departmental Promotion Committee :**
(for considering promotion and confirmation)
 1. Director General (Pers.), Engineer-in-Chief Branch — Chairman
 2. Director, Engineer-in-Chief's Branch — Member
 3. Deputy Secretary (Appointments) Ministry of Defence — Member
14. Circumstances in which Union Public Service Commission to be consulted in making recruitment : Consultation with Union Public Service Commission not necessary.

[No. PC-2/85605/4/SPS/RRs/CBCC/304/D (App'ts.)]

V. A. CHAVDA, Under Secy.

नई दिल्ली, 7 अगस्त, 2003

का०नि०आ० 108.—राष्ट्रपति, संविधान के अनुच्छेद 309 के परन्तुक द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए भारतीय वायु सेना में कनिष्ठ वैज्ञानिक अधिकारी के पद पर भर्ती की पद्धति का विनियमन करने के लिए निम्नलिखित नियम बनाते हैं, अर्थात् :—

1. संक्षिप्त नाम और प्रारंभ.—(1) इन नियमों का संक्षिप्त नाम भारतीय वायु सेना कनिष्ठ वैज्ञानिक अधिकारी पद भर्ती नियम, 2003 है।

(2) ये राजपत्र में प्रकाशन की तारीख को प्रवृत्त होंगे।

2. पद संख्या, वर्गीकरण और वेतनमान.—उक्त पद की संख्या, उसका वर्गीकरण और उसका वेतनमान वह होगा जो इन नियमों से उपाबद्ध अनुसूची के स्तम्भ (2) से स्तम्भ (4) में विनिर्दिष्ट हैं।

3. भर्ती की पद्धति, आयु-सीमा और अन्य अर्हताएं आदि.—उक्त पदों पर भर्ती की पद्धति, आयु-सीमा, अर्हताएं और उनसे सम्बन्धित अन्य बातें वे होंगी जो पूर्वोक्त अनुसूची के स्तम्भ 5 से स्तम्भ 14 में विनिर्दिष्ट हैं।

4. निरर्हता.—वह व्यक्ति,—

(क) जिसने ऐसे व्यक्ति से जिसका पति या जिसकी पत्नी जीवित है, विवाह किया है, या

(ख) जिसने अपने पति या अपनी पत्नी के जीवित रहते हुए किसी व्यक्ति से विवाह किया है,

उक्त पद पर नियुक्ति का पात्र नहीं होगा :

परन्तु यदि केन्द्रीय सरकार का यह समाधान हो जाता है कि ऐसा विवाह, ऐसे व्यक्ति और विवाह के अन्य पक्षकार को लागू स्वीय विधि के अधीन अनुज्ञेय है और ऐसा करने के लिए अन्य आधार हैं तो वह किसी व्यक्ति को इस नियम के प्रवर्तन से छूट दे सकेगी।

5. शिथिल करने की शक्ति.—जहां केन्द्रीय सरकार की यह राय है कि ऐसा करना आवश्यक या समीचीन है, वहां वह उसके लिए जो कारण हैं उन्हें लेखबद्ध करके, इन नियमों के किसी उपबंध को किसी वर्ग या श्रेणी के व्यक्तियों की बाबत, आदेश द्वारा शिथिल कर सकेगी।

6. व्यावृत्ति.—इन नियमों की कोई बात, ऐसे आरक्षणों, आयु सीमा में छूट और अन्य रियायतों पर प्रभाव नहीं डालेगी, जिनका केन्द्रीय सरकार द्वारा इस संबंध में समय-समय पर निकाले गए आदेशों के अनुसार अनुसूचित जातियों, अनुसूचित जनजातियों, और अन्य विशेष प्रवर्ग के व्यक्तियों के लिए उपबंध करना अपेक्षित है।

अनुसूची

| | | |
|---|---|---|
| 1. पद का नाम | : | कनिष्ठ वैज्ञानिक अधिकारी |
| 2. पदों की संख्या | : | 1* (2003) |
| | | *(कार्यभार के आधार पर परिवर्तन किया जा सकता है।) |
| 3. वर्गीकरण | : | साधारण केन्द्रीय सेवा, समूह "ख", राजपत्रित अननुसचिवीय |
| 4. वेतनमान | : | 7500-250-12000 रु० |
| 5. चयन अथवा अचयन पद | : | चयन |
| 6. सीधे भर्ती किये जाने वाले व्यक्तियों के लिये आयु सीमा | : | लागू नहीं होता |
| 7. सेवा में जोड़े गये वर्षों का फायदा केन्द्रीय सिविल सेवा (पेंशन) नियम 1972 के नियम 30 के अधीन अनुज्ञेय है या नहीं | : | नहीं |
| 8. सीधे भर्ती किये जाने वाले व्यक्तियों के लिये अपेक्षित शैक्षिक और अन्य अर्हताएं | : | लागू नहीं होता |
| 9. सीधे भर्ती किये जाने वाले व्यक्तियों के लिये विहित आयु और शैक्षिक अर्हताएं, प्रोन्नत व्यक्तियों की दशा में लागू होंगी या नहीं | : | लागू नहीं होता |
| 10. परिवीक्षा की अवधि, यदि कोई हो | : | लागू नहीं होता |
| 11. भर्ती की पद्धति : भर्ती सीधे होगी या प्रोन्नति द्वारा या प्रतिनियुक्ति या आमेलन द्वारा तथा विभिन्न पद्धतियों द्वारा भरे जाने वाले पदों की प्रतिशतता | : | प्रोन्नति |

12. प्रोन्नति या प्रतिनियुक्ति या आमेलन द्वारा भर्ती की दशा में वे श्रेणियां जिनसे प्रोन्नति या प्रतिनियुक्ति या आमेलन किया जाएगा : प्रोन्नति :
7450—11500 रु. के वेतनमान में ऐसा कनिष्ठ वैज्ञानिक, सहायक जिसने उस श्रेणी में दो वर्ष नियमित सेवा कर चुके हों।
प्रारम्भिक गठन : पद को 7450—11500 रु० के वेतनमान में ऐसे कनिष्ठ वैज्ञानिक सहायक की प्रोन्नति द्वारा प्रारम्भ में भरा जा सकेगा जिन्होंने ज्येष्ठ वैज्ञानिक सहायक (7450—11500 रु०) और वैज्ञानिक सहायक I के 6500—10500 रु० के वेतनमान में तीन वर्ष सम्मिलित सेवा की हो।
टिप्पण :
जहां ऐसे कनिष्ठ व्यक्तियों के संबंध में जिन्होंने अपनी अर्हक/पात्रता सेवा पूरी कर ली है, प्रोन्नति के लिए विचार किया जा रहा हो वहां उनसे ज्येष्ठ व्यक्तियों के संबंध में भी विचार किया जाएगा परन्तु यह तब जब कि उनके द्वारा की गई ऐसी अर्हक/पात्रता सेवा, अपेक्षित अर्हक/पात्रता सेवा के आधे से अधिक से या दो वर्ष से, इनमें से जो भी कम हो, कम न हो और उन्होंने अपने ऐसे कनिष्ठ व्यक्तियों सहित उनकी उच्चतर श्रेणी में प्रोन्नति के लिए अपनी परिवीक्षा की अवधि सफलतापूर्वक पूरी कर ली है, जिन्होंने ऐसी अर्हक/पात्रता सेवा पहले ही पूरी कर ली है।
13. यदि विभागीय प्रोन्नति समिति है, तो उसकी संरचना : समूह "ख" विभागीय प्रोन्नति समिति (प्रोन्नति के लिए) :—
1. वायुसेना कर्मचारीवृन्द कार्मिक का सहायक प्रमुख (वायुसैनिक और सिविलियन) —अध्यक्ष
2. निदेशक (सिविलियन) वायुसेना मुख्यालय —सदस्य
3. निदेशक/उपसचिव (वायुसेना), रक्षा मंत्रालय —सदस्य
14. भर्ती करने में किन परिस्थितियों में संघ लोक सेवा आयोग से परामर्श किया जाएगा : संघ लोक सेवा आयोग से परामर्श आवश्यक नहीं है।

[फा. सं० वा०से०मु०का०/23049/जे एस ओ/आर आर/पी सी-3/338/रक्षा (नियुक्ति)]

वी. ए. चावड़ा, अवर सचिव

New Delhi, the 7th August, 2003

S.R.O. 108.— In exercise of the powers conferred by the proviso to article 309 of the Constitution, the President hereby makes the following rules regulating the method of recruitment to the post of Junior Scientific Officer in the Indian Air Force, namely :—

1. Short title and commencement.— (1) These rules may be called the Indian Air Force Junior Scientific Officer Recruitment Rules, 2003.

(2) They shall come into force on the date of their publication in the Official Gazette.

2. Number of posts, classification and scale of pay.—The number of the said post, its classification and the scale of pay attached thereto shall be as specified in columns 2 to 4 of the Schedule annexed to these rules.

3. Method of recruitment, age limit and other qualifications etc.— The method of recruitment to the said post, age limit, qualification and other matters relating to the said post shall be as specified in columns 5 to 14 of the said Schedule.

4. Disqualification.— No person,—

- who has entered into or contracted a marriage with a person having a spouse living; or
- who, having a spouse living, has entered into or contracted a marriage with any person.

shall be eligible for appointment to the said post :

Provided that the Central Government may, if satisfied that such marriage is permissible under the personal law applicable to such person and the other party to the marriage and that there are other grounds for so doing, exempt any person from the operation of this rule.

5. Power to relax.—Where the Central Government is of the opinion that it is necessary or expedients so to do, it may by order, and for reasons to be recorded in writing relax any of the provisions of these rules with respect to any class or category of persons.

6. Savings.—Nothing in these rules shall affect reservation, relaxation of the age limit and other concessions required to be provided for the Scheduled Castes, the Scheduled Tribes, the Ex-servicemen and other special categories of persons in accordance with the orders issued by the Central Government from time to time in this regard.

SCHEDULE

- | | |
|---|--|
| 1. Name of post | : Junior Scientific Officer |
| 2. Number of post | : 1* (2003) |
| | *Subject to variation dependent on workload. |
| 3. Classification | : General Central Services, Group 'B', Gazetted, Non-Ministerial |
| 4. Scale of pay | : Rs. 7500-250-12000 |
| 5. Whether selection post or non-selection post | : Selection |
| 6. Age limit for direct recruits | : Not applicable |
| 7. Whether benefit of added years of service admissible under rule 30 of the Central Civil Services (Pension) Rules, 1972 | : No |
| 8. Educational and other qualifications required for direct recruits | : Not applicable |
| 9. Whether age and educational qualifications prescribed for direct recruits will apply in the case of promotees | : Not applicable |
| 10. Period of probation, if any | : Not applicable |
| 11. Method of recruitment whether by direct recruitment or by promotion or by deputation/absorption and percentage of the posts to be filled by various methods | : Promotion |
| 12. In case of recruitment, by promotion/deputation/absorption, grade from which promotion/deputation/absorption to be made | : Promotion : |

Senior Scientific Assistant in the pay scale of Rs. 7450-11500 with two years regular service in the grade.

Initial Constitution : The post may initially be filled by promotion of Senior Scientific Assistant in the scale of Rs. 7450-11500 with three years combined regular service as Senior Scientific Assistant (Rs. 7450-11500) and Scientific Assistant-I in the scale of Rs. 6500-10500.

Note : Where juniors who have completed their qualifying eligibility service are being considered for promotion, their seniors would also be considered provided they are not short of the requisite qualifying/eligibility service by more than half of such qualifying/eligibility service or two years, whichever is less, and have successfully completed their probation period for promotion to the next higher grade along with their juniors who have already completed such qualifying/eligibility service.

13. If a Departmental Promotion Committee exists, what is its composition? : **Group 'B' Departmental Promotion Committee: (for promotion):**
1. Assistant Chief of Air Staff Personnel (Airmen and Civilian), Air Headquarters — Chairman
 2. Director Personnel (Civilian), Air Headquarters. — Member
 3. Director/Deputy Secretary (Air), Ministry of Defence. — Member
14. Circumstances in which Union Public Service Commission is to be consulted in making recruitment : Consultation with the Union Public Service Commission not necessary.

[F. No. Air HQ/23049/JSO/RR/PC-3/338/D (Appts.)]

V. A. CHAVDA, Under Secy.

नई दिल्ली, 7 अगस्त, 2003

का०नि०आ० 109.—राष्ट्रपति, संविधान के अनुच्छेद 309 के परन्तु द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए भारतीय वायु सेना (स्पेस निजी सहायक) भर्ती नियम, 1989 को उन बातों के सिवाय अधिक्रांत करते हुए जिन्हें ऐसे अधिक्रमण से पहले किया गया है या किए जाने का लोप किया गया है, भारतीय वायुसेना में निजी सचिव के पद पर भर्ती की पद्धति का विनियमन करने के लिए निम्नलिखित नियम बनाते हैं, अर्थात् :—

1. संक्षिप्त नाम और प्रारंभ.—(1) इन नियमों का संक्षिप्त नाम भारतीय वायु सेना निजी सचिव भर्ती नियम, 2003 है।

(2) ये राजपत्र में प्रकाशन की तारीख को प्रवृत्त होंगे।

2. पद संख्या, वर्गीकरण और वेतनमान.—उक्त पद की संख्या, उसका वर्गीकरण और उसका वेतनमान वह होगा, जो इन नियमों से उपाब्ध अनुसूची के स्तम्भ 2 से स्तम्भ 4 में विनिर्दिष्ट हैं।

3. भर्ती की पद्धति, आयु-सीमा और अन्य अर्हताएं आदि.—उक्त पद पर भर्ती की पद्धति, आयु-सीमा और अन्य अर्हताएं और उनसे सम्बन्धित अन्य बातें वे होंगी जो पूर्वोक्त अनुसूची के स्तम्भ 5 से स्तम्भ 14 में विनिर्दिष्ट हैं।

4. निरर्हता.—वह व्यक्ति,—

(क) जिसने ऐसे व्यक्ति से जिसका पति या जिसकी पत्नी जीवित है, विवाह किया है, या

(ख) जिसने अपने पति या अपनी पत्नी के जीवित रहते हुए किसी व्यक्ति से विवाह किया है,

उक्त पद पर नियुक्ति का पात्र नहीं होगा :

परन्तु यदि केन्द्रीय सरकार का यह समाधान हो जाता है कि ऐसा विवाह, ऐसे व्यक्ति और विवाह के अन्य पक्षकार को लागू स्वीय विधि के अधीन अनुज्ञेय है और ऐसा करने के लिए अन्य आधार हैं तो वह किसी व्यक्ति को इस नियम के प्रवर्तन से छूट दे सकेगी।

5. शिथिल करने की शक्ति.—जहां केन्द्रीय सरकार की यह राय है कि ऐसा करना आवश्यक या समीचीन है, वहां वह उसके लिए जो कारण हैं उन्हें लेखबद्ध करके, तथा संघ लोक सेवा आयोग से परामर्श करके, इन नियमों के किसी उपबंध को किसी वर्ग या प्रवर्ग के व्यक्तियों की बाबत, आदेश द्वारा शिथिल कर सकेगी।

6. व्यावृत्ति.—इन नियमों की कोई बात ऐसे आरक्षण, आयु सीमा में छूट और अन्य रियायतों पर प्रभाव नहीं डालेगी, जिनका केन्द्रीय सरकार द्वारा इस संबंध में समय-समय पर निकाले गए आदेश के अनुसार अनुसूचित जातियों, अनुसूचित जनजातियों, भूतपूर्व सैनिकों और अन्य विशेष प्रवर्ग के व्यक्तियों के लिए उपबंध करना अपेक्षित है।

अनुसूची

1. पद का नाम : निजी सचिव
2. पदों की संख्या : 22* (2003)
*कार्यभार के आधार पर परिवर्तन किया जा सकता है।
3. वर्गीकरण : साधारण केन्द्रीय सेवा समूह "ख" राजपत्रित, अनुसचिवीय
4. वेतनमान : 6500-200-10500 रु०

5. चयन अथवा अचयन पद : चयन
6. सीधे भर्ती किये जाने वाले व्यक्तियों के लिये आयु सीमा : लागू नहीं होता
7. सेवा में जोड़े गये वर्षों का फायदा केन्द्रीय सिविल सेवा (पेंशन) नियम 1972 के नियम 30 के अधीन अनुज्ञेय है या नहीं : लागू नहीं होता
8. सीधे भर्ती किये जाने वाले व्यक्तियों के लिये अपेक्षित शैक्षिक और अन्य अर्हताएं : लागू नहीं होता
9. सीधे भर्ती किये जाने वाले व्यक्तियों के लिये विहित आयु और शैक्षिक अर्हताएं, प्रोन्नत व्यक्तियों की दशा में लागू होंगी या नहीं : लागू नहीं होता
10. परीक्षा की अवधि, यदि कोई हो : लागू नहीं होता
11. भर्ती की पद्धति : भर्ती सीधे होगी या प्रोन्नति द्वारा या प्रतिनियुक्ति/आमेलन द्वारा तथा विभिन्न पद्धतियों द्वारा भरे जाने वाले पदों की प्रतिशतता : प्रोन्नति
12. प्रोन्नति/प्रतिनियुक्ति/आमेलन द्वारा भर्ती की दशा में वे श्रेणियां जिनसे प्रोन्नति/प्रतिनियुक्ति/आमेलन किया जाएगा : प्रोन्नति :
ऐसे आशुलिपिक श्रेणी I जिन्होंने 5500-9000 रु० वेतनमान श्रेणी में तीन वर्ष नियमित सेवा की है।
- टिप्पण :**
जहां ऐसे कनिष्ठ व्यक्तियों के संबंध में जिन्होंने अपनी अर्हक/पात्रता सेवा पूरी कर ली है, प्रोन्नति के लिए विचार किया जा रहा हो वहां उनके ज्येष्ठ व्यक्तियों के संबंध में भी विचार किया जाएगा परन्तु यह तब जब कि उसके द्वारा की गई ऐसी अर्हक/पात्रता सेवा, अपेक्षित अर्हक/पात्रता सेवा के आधे से अधिक से या दो वर्ष से, इनमें से जो भी कम हो, कम न हो और उन्होंने अपने ऐसे कनिष्ठ व्यक्तियों सहित, उनकी उच्चतर श्रेणी में प्रोन्नति के लिए अपनी परीक्षा की अवधि सफलतापूर्वक पूरी कर ली है, जिन्होंने ऐसी अर्हक/पात्रता सेवा पहले ही पूरी कर ली है।
13. यदि विभागीय प्रोन्नति समिति है, तो उसकी संरचना : समूह "ख" विभागीय प्रोन्नति समिति (प्रोन्नति पर विचार करने के लिए) :—
1. सहायक मुख्य एयर स्टाफ कार्मिक (वायुसैनिक और सिविलियन) वायु सेना मुख्यालय —अध्यक्ष
 2. निदेशक कार्मिक (सिविलियन) वायुसेना मुख्यालय —सदस्य
 3. निदेशक/उपसचिव (वायुसेना), रक्षा मंत्रालय —सदस्य
14. भर्ती करने में किन परिस्थितियों में संघ लोक सेवा आयोग से परामर्श किया जाएगा : संघ लोक सेवा आयोग से परामर्श करना आवश्यक नहीं है।

[फा० सं० वा०से०मु०/23049/नि०स०/भ०नि०पी० सी०-3/235/रक्षा (नि०)]

वी. ए. चावड़ा, अवर सचिव

टिप्पण : मुख्य नियम भारत के राजपत्र, भाग 2, खंड 4 में का०नि०आ० 216 तारीख 28 जुलाई, 1989 को प्रकाशित किए गए।

New Delhi, the 7th August, 2003

S.R.O. 109.—In exercise of the powers conferred by the proviso to article 309 of the Constitution and in supersession of the Indian Air Force (Senior Personal Assistant) Recruitment Rules, 1989 except as respects things done or omitted to be done before such supersession the President hereby makes the following rules regulating the method of recruitment to the post of Private Secretary the Indian Air Force, namely :—

1. Short title and commencement .—(1) These rules may be called the Indian Air Force Private Secretary Recruitment Rules, 2003.

(2) They shall come into force on the date of their publication in the Official Gazette.

2. Number of post, classification and scale of pay.— The number of the said post, its classification and scale of pay attached thereto shall be as specified in columns 2 to 4 of the Schedule annexed to these rules.

3. Method of recruitment, age limit and other qualifications etc.— The method of recruitment to the said post, age limit, qualification and other matters relating thereto shall be as specified in columns 5 to 14 of the said Schedule.

4. Disqualification.— No person, —

- (a) who has entered into or contracted a marriage with a person having a spouse living, or
- (b) who, having a spouse living, has entered into or contracted a marriage with any person,

shall be eligible for appointment to the said post :

Provided that the Central Government may, if satisfied that such marriage is permissible under the personal law applicable to such person and the other party to the marriage and that there are other grounds for so doing, exempt any person from the operation of this rule.

5. Power to relax.— Where the Central Government is of the opinion that it is necessary or expedient so to do, it may, by order, and for reasons to be recorded in writing and in consultation with the Union Public Service Commission relax any of the provisions of these rules with respect to any class or category of persons.

6. Saving.— Nothing in these rules shall affect reservation, relaxation of the age limit and other concessions required to be provided for the Scheduled Castes, the Scheduled Tribes, the Ex-servicemen and other special categories of persons in accordance with the orders issued by the Central Government from time to time in this regard.

SCHEDULE

| | |
|---|---|
| 1. Name of post | : Private Secretary |
| 2. Number of post | : 22* (2003) |
| | *Subject to variation dependent on workload. |
| 3. Classification | : Central General Services, Group 'B' Gazetted, Ministerial |
| 4. Scale of pay | : Rs 6500-200-10500 |
| 5. Whether selection post or non-selection post | : Selection |
| 6. Age limit for direct recruits | : Not applicable |
| 7. Whether benefit of added years of service admissible under rule 30 of the Central Civil Services (Pension) Rules, 1972 | : Not applicable |
| 8. Educational and other qualifications required for direct recruits | : Not applicable |

9. Whether age and educational qualifications prescribed for direct recruits will apply in the case of promotees : Not applicable
10. Period of probation, if any : Not applicable
11. Method of recruitment whether by direct recruitment or by promotion or by deputation/absorption and percentage of the posts to be filled by various methods. : Promotion
12. In case of recruitment, by promotion/deputation/absorption, grades from which promotion deputation/absorption to be made : **PROMOTION :**
Stenographer Grade I in the Pay scale of Rs. 5500-9000 with three years regular service in the grade.
Note : Where juniors who have completed their qualifying/eligibility service are being considered for promotion, their seniors would also be considered provided they are not short of the requisite qualifying/eligibility service by more than half of such qualifying/eligibility service or two years, whichever is less, and have successfully completed their probation period for promotion to the next higher grade along with their juniors who have already completed such qualifying/eligibility service.
13. If a Departmental Promotion Committee exists, what is its composition? : **Group 'B' Departmental Promotion Committee :**
1. Assistant Chief of Air Staff Personnel (Airmen & Civilians), Air Headquarters. —Chairman
2. Director Personnel (Civilian) Air Headquarters —Member
3. The Director/Deputy Secretary (Air), Ministry of Defence. —Member
14. Circumstances in which Union Public Service Commission is to be consulted in making recruitment : Consultation with Union Public Service Commission not necessary.

[F. No. Air HQ/23049/PS/RR/PC-3/235/D(Appnts)]

V. A. CHAVDA, Under Secy.

Note :— The Principal Rules were published in Part II, Section 4 of Gazette of India vide S.R.O. 216 dated the 28th July, 1989.

नई दिल्ली, 7 अगस्त, 2003

का०नि०आ० 110.— राष्ट्रपति, संविधान के अनुच्छेद 309 के परंतुक द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए और रक्षा सुरक्षा कोर समूह 'ख' लेखा और प्रशासनिक अधिकारी (सिविलियन राजपत्रित अधिकारी) भर्ती नियम, 1992 को उन बातों के सिवाय अधिक्रमण करते हुए जिन्हें ऐसे अधिक्रमण से पहले किया गया है या करने का लोप किया गया है, रक्षा सुरक्षा कोर में लेखा और प्रशासनिक अधिकारी (सिविलियन राजपत्रित अधिकारी) के पद पर भर्ती की पद्धति का विनियमन करने के लिए निम्नलिखित नियम बनाते हैं, अर्थात् :—

1. **संक्षिप्त नाम और प्रारम्भ.**—(1) इन नियमों का संक्षिप्त नाम रक्षा सुरक्षा कोर समूह का लेखा और प्रशासनिक अधिकारी (सिविलियन राजपत्रित अधिकारी) भर्ती नियम 2003 है।

(2) ये राजपत्र में प्रकाशन की तारीख को प्रवृत्त होंगे।

2. **पद संख्या.**— उक्त पद की संख्या, उसका वर्गीकरण और उसका वेतनमान वह होगा, जो इससे उपाबद्ध अनुसूची के स्तंभ 2 से स्तंभ 4 में विनिर्दिष्ट हैं।

3. **भर्ती की पद्धति, आयु-सीमा, और अन्य अर्हताएं आदि.**— भर्ती की पद्धति, आयु सीमा, और अन्य अर्हताएं और उससे संबंधित अन्य बातें वे होंगी जो उक्त अनुसूची के स्तंभ (5) से स्तंभ 14 में विनिर्दिष्ट हैं।

4. **निरर्हता.**— वह व्यक्ति —

- (क) जिसने ऐसे व्यक्ति से जिसका पति या जिसकी पत्नी जीवित हैं, विवाह किया है, या
- (ख) जिसने अपने पति या अपनी पत्नी के जीवित रहते हुए किसी व्यक्ति से विवाह किया है,

उक्त पद पर नियुक्ति का पात्र नहीं होगा :

परन्तु यदि केन्द्रीय सरकार का यह समाधान हो जाता है कि ऐसा विवाह ऐसे व्यक्ति और विवाह के अन्य पक्षकार को लागू स्वीय विधि के

अधीन अनुज्ञेय है और ऐसा करने के लिए अन्य आधार हैं तो वह किसी व्यक्ति को इस नियम के प्रवर्तन से छूट दे सकेगी।

5. शिथिल करने की शक्ति.— जहां केन्द्रीय सरकार की यह राय है कि ऐसा करना आवश्यक या समीचीन है, वहां वह उसके लिए जो कारण हैं उन्हें लेखबद्ध करके, तथा संघ लोक सेवा आयोग से परामर्श करके, इन नियमों के किसी उपबंध को किसी वर्ग या प्रवर्ग के व्यक्तियों की बाबत आदेश द्वारा शिथिल कर सकेगी।

6. व्यावृत्ति.— इन नियमों की कोई बात ऐसे आरक्षण, आयु सीमा में छूट और अन्य रियायतों पर प्रभाव नहीं डालेगी, जिनका केन्द्रीय सरकार द्वारा इस संबंध में समय-समय पर निकाले गए आदेशों के अनुसार अनुसूचित जातियों, अनुसूचित जनजातियों, और अन्य पिछड़े वर्गों, भूतपूर्व सैनिकों, और अन्य विशेष प्रवर्ग के व्यक्तियों के लिए उपबंध करना अपेक्षित है।

अनुसूची

- | | |
|--|--|
| 1. पद का नाम | : लेखा और प्रशासनिक अधिकारी |
| 2. पदों की संख्या | : 1* (2002) *कार्यभार के आधार पर परिवर्तन किया जा सकता है। |
| 3. वर्गीकरण | : साधारण केन्द्रीय सेवा समूह "ख" राजपत्रित अनुसचिवीय |
| 4. वेतनमान | : 6500-200-10500 रु० |
| 5. चयन सह ज्येष्ठता या योग्यता के आधार पर चयन अथवा अचयन पद | : चयन |
| 6. सीधे भर्ती किये जाने वाले व्यक्तियों के लिये आयु-सीमा | : लागू नहीं होता |
| 7. सेवा में जोड़े गये वर्षों का फायदा केन्द्रीय सिविल सेवा (पेंशन) नियम, 1972 के नियम 30 के अधीन अनुज्ञेय है या नहीं | : लागू नहीं होता |
| 8. सीधे भर्ती किये जाने वाले व्यक्तियों के लिये अपेक्षित शैक्षिक और अन्य अर्हताएं | : लागू नहीं होता |
| 9. सीधे भर्ती किये जाने वाले व्यक्तियों के लिये विहित आयु और शैक्षिक अर्हताएं, प्रोन्नत व्यक्तियों की दशा में लागू होंगी या नहीं | : लागू नहीं होता |
| 10. परिवीक्षा की अवधि, यदि कोई हो | : प्रोन्नत व्यक्तियों के लिए दो वर्ष |
| 11. भर्ती की पद्धति : भर्ती सीधे होगी या प्रोन्नति द्वारा या प्रतिनियुक्ति/आमेलन द्वारा तथा विभिन्न पद्धतियों द्वारा भरे जाने वाले पदों की प्रतिशतता | : प्रोन्नति द्वारा जिसके न हो सकने पर प्रतिनियुक्ति द्वारा |
| 12. प्रोन्नति/प्रतिनियुक्ति/आमेलन द्वारा भर्ती की दशा में वे श्रेणियां जिनसे प्रोन्नति/प्रतिनियुक्ति/आमेलन किया जाएगा | : प्रोन्नति : ऐसा कार्यालय अधीक्षक जिसने उस श्रेणी में तीन वर्ष नियमित सेवा की है। टिप्पणी : जहां ऐसे कनिष्ठ व्यक्तियों के संबंध में, जिन्होंने अपनी अर्हक/पात्रता सेवा पूरी कर ली है, प्रोन्नति के लिए विचार किया जा रहा हो वहां उनसे ज्येष्ठ व्यक्तियों के संबंध में भी विचार किया जाएगा परन्तु यह तब जब कि उनके द्वारा की गई ऐसी अर्हक/पात्रता सेवा, अपेक्षित अर्हक/पात्रता सेवा के आधे से अधिक से या दो वर्ष से, इनमें से जो भी कम हो, कम न हो और उन्होंने अपने ऐसे कनिष्ठ व्यक्तियों सहित, जिन्होंने ऐसी अर्हक/पात्रता सेवा पहले ही पूरी कर ली है, अगली उच्चतर श्रेणी में प्रोन्नति के लिए अपनी परिवीक्षा की अवधि सफलतापूर्वक पूरी कर ली है। (क)(i) जो मूल काडर/विभाग में नियमित आधार पर मद्रुश पद धारण किए हुए हैं; या (ii) जिन्होंने मूल काडर/विभाग में 5500—9000 रु० के या समतुल्य वेतनमान में नियुक्ति के पश्चात् उस श्रेणी में नियमित आधार पर तीन वर्ष की सेवा की है, या (iii) जिन्होंने 5000—8000 रु० के या समतुल्य वेतनमान में नियुक्ति के पश्चात् उस श्रेणी में नियमित आधार पर 6 वर्ष की सेवा की है, और (ख) जिनके पास स्थापन और लेखा कार्यों का दो वर्ष का अनुभव है। |

13. यदि विभागीय प्रोन्नति समिति है, तो उसकी संरचना : समूह "ख"
 1. उप महानिदेशक, रक्षा सुरक्षा कोर —अध्यक्ष
 2. कमांडेंट, रक्षा सुरक्षा कोर केन्द्र —सदस्य
 3. सिविलियन स्टाफ अधिकारी, रक्षा सुरक्षा कोर—सदस्य
14. भर्ती करने में किन परिस्थितियों में संघ लोक सेवा आयोग से परामर्श किया जाएगा : संघ लोक सेवा आयोग से परामर्श करना आवश्यक नहीं है।

[फा. सं. पी.सी./ए/00413/डी.एस.सी.-2/99/आर.आर./रक्षा (नि.)/2003]

बी. ए. चावड़ा, अवर सचिव

New Delhi, the 7th August, 2003

S. R. O. 110.— In exercise of the powers conferred by the proviso to article 309 of the Constitution of India and in supersession of the Defence Security Corps Group 'B' Accounts and Administrative Officer (Civilian Gazetted Officer) Recruitment Rules, 1992 except as respects things done or omitted to be done, before such supersession, the President hereby makes the following rules regulating the method of recruitment to the post of Accounts and Administrative Officer (Civilian Gazetted Officer) in Defence Security Corps, namely :—

1. Short title and commencement.— (1) These rules may be called the Defence Security Corps Group 'B' Accounts and Administrative Officer (Civilian Gazetted Officer) Recruitment Rules, 2003.

(2) They shall come into force on the date of their publication in the Official Gazette.

2. Number of posts.—The number of the said posts, its classification and scale of pay attached thereto shall be as specified in columns 2 to 4 of the Schedule hereto annexed.

3. Method of recruitment, age limit and other qualifications.—The method of recruitment age limit, qualifications and other matters relating thereto shall be as specified in columns 5 to 14 of the said Schedule.

4. Disqualification.—No person,—

(a) who has entered into or contracted a marriage with a person having a spouse living; or

(b) who, having a spouse living, has entered into or contracted a marriage with any person,

shall be eligible for appointment to the said post :

Provided that the Central Government may, if satisfied that such marriage is permissible under the personal law applicable to such person and the other party to the marriage and that there are other grounds for so doing, exempt any person from the operation of this rule.

5. Power to relax.—Where the Central Government is of the opinion that it is necessary or expedient so to do, it may by order for reasons to be recorded in writing and in consultation with the U.P.S.C. relax any of the provisions of these rules with respect to any class or category of persons.

6. Saving.—Nothing in these rules shall affect reservations, relaxation of age limit and other concessions required to be provided for the Scheduled Castes, the Scheduled Tribes, the Other Backward Classes, Ex-servicemen and other special categories of persons in accordance with the orders issued by the Central Government from time to time in this regard.

SCHEDULE

- | | |
|--|---|
| 1. Name of post | : Accounts and Administrative Officer |
| 2. Number of post | : 1* (2002) |
| | *Subject to variation dependent on workload. |
| 3. Classification | : General Central Services, Group 'B' Gazetted, Ministerial |
| 4. Scale of pay | : Rs. 6500-200-10500 |
| 5. Whether selection or non-selection post | : Selection |
| 6. Age limit for direct recruits | : Not applicable. |
| 7. Whether benefit of added years of service under rule 30 of the Central Civil Services (Pension) Rules, 1972 | : Not applicable. |

8. Educational and other qualifications required for direct recruits : Not applicable.
9. Whether age and educational qualifications prescribed for direct recruits will apply in the case of promotees : Not applicable.
10. Period of probation, if any : Two years for promotees.
11. Method of recruitment whether by direct recruitment or by promotion or by deputation/or by transfer and percentage of vacancies to be filled by various methods : By promotion failing which by deputation.
12. In case of recruitment, by promotion or deputation or transfer, grades from which promotion or transfer to be made : **PROMOTION :**
Office Superintendent with three years regular service in the grade.
Note : Where juniors who have completed their qualifying/eligibility service are being considered for promotion, their seniors would also be considered provided they are not short of the requisite qualifying/eligibility service by more than half of such qualifying/eligibility service or two years, whichever is less, and have successfully completed their probation period for promotion to the next higher grade along with their juniors who have already completed such qualifying/eligibility service.
- DEPUTATION:**
Officers of the Central Government :
- (a) (i) Holding analogous posts on a regular basis in the parent cadre/department ; or
- (ii) with three years service in the grade rendered after appointment thereto on a regular basis in the scale of pay of Rs. 5500—9000 or equivalent in the parent cadre/department ; or
- (iii) with six years service in the grade rendered after appointment thereto on a regular basis in the scale of pay of Rs. 5000—8000 or equivalent; and
- (b) possessing two years experience in establishment and accounts matters.
- Note :** Period of deputation including period of deputation in another ex-cadre post held immediately preceding this appointment in the same or some other organisation/department of the Central Government shall ordinarily not to exceed three years. The maximum age limit for appointment by deputation shall be not exceeding fifty six years as on the closing date of the receipt of applications.
13. If a Departmental Promotion Committee exists, what is its composition? : **GROUP 'B' :**
1. Deputy Director General Defence Security Corps— Chairman
2. Commandant, Defence Security Corps Centre — Member
3. Civilian Staff Officer, Defence Security Corps —Member
14. Circumstances in which Union Public Service Commission is to be consulted : Consultation with UPSC not necessary.

नई दिल्ली, 7 अगस्त, 2003

का० नि० आ० 111.—राष्ट्रपति, संविधान के अनुच्छेद 309 के परन्तुक द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए और भारतीय वायुसेना, ज्येष्ठ सिविलियन राजपत्रित अधिकारी (प्रशासन) भर्ती नियम, 1983 को उन बातों के सिवाय अधिक्रान्त करते हुए जिन्हें ऐसे अधिक्रमण में पहले किया गया है या किए जाने का लोप किया गया है, वायुसेना में, ज्येष्ठ सिविलियन राजपत्रित अधिकारी (प्रशासन) के पद पर भर्ती की पद्धति का विनियमन करने के लिए निम्नलिखित नियम बनाते हैं, अर्थात् :—

1. **संक्षिप्त नाम और प्रारम्भ.**—(1) इन नियमों का संक्षिप्त नाम भारतीय वायुसेना, ज्येष्ठ सिविलियन राजपत्रित अधिकारी (प्रशासन) भर्ती नियम, 2003 है।

(2) ये राजपत्र में प्रकाशन की तारीख को प्रवृत्त होंगे।

2. **पद संख्या, वर्गीकरण और वेतनमान.**— उक्त पद की संख्या, उसका वर्गीकरण और उसका वेतनमान वह होगा, जो इन नियमों में उपाबद्ध अनुसूची के स्तम्भ 2 से स्तम्भ 4 में विनिर्दिष्ट हैं।

3. **भर्ती की पद्धति, आयु-सीमा और अन्य अर्हताएं आदि.**— उक्त पद पर भर्ती की पद्धति, आयु-सीमा और अन्य अर्हताएं और उनमें सम्बन्धित अन्य बातें वे होंगी जो पूर्वोक्त अनुसूची के स्तम्भ 5 से स्तम्भ 14 में विनिर्दिष्ट हैं।

4. **निरर्हता.**— वह व्यक्ति,—

(क) जिसने ऐसे व्यक्ति से जिसका पति या जिसकी पत्नी जीवित है, विवाह किया है, या

(ख) जिसने अपने पति या अपनी पत्नी के जीवित रहते हुए किसी व्यक्ति से विवाह किया है,

उक्त पद पर नियुक्ति का पात्र नहीं होगा :

परन्तु यदि केन्द्रीय सरकार का यह समाधान हो जाता है कि ऐसा विवाह, ऐसे व्यक्ति और विवाह के अन्य पक्षकार को लागू स्वीय विधि के अधीन अनुज्ञेय है और ऐसा करने के लिए अन्य आधार हैं तो वह किसी व्यक्ति को इस नियम के प्रवर्तन से छूट दे सकेगी।

5. **शिथिल करने की शक्ति.**— जहां केन्द्रीय सरकार की यह राय है कि ऐसा करना आवश्यक या समीचीन है, वहां वह उसके लिए जो कारण हैं उन्हें लेखबद्ध करके, तथा संघ लोक सेवा आयोग से परामर्श करके, इन नियमों के किसी उपबन्ध को किसी वर्ग या प्रवर्ग के व्यक्तियों की बायत, आदेश द्वारा शिथिल कर सकेगी।

6. **व्यावृत्ति.**— इन नियमों की कोई बात ऐसे आरक्षण, आयु सीमा में छूट और अन्य रियायतों पर प्रभाव नहीं डालेगी, जिनका केन्द्रीय सरकार द्वारा इस संबंध में समय-समय पर निकाले गए आदेशों के अनुसार अनुसूचित जातियों, अनुसूचित जनजातियों, अन्य पिछड़े वर्गों, भूतपूर्व सैनिकों और अन्य विशेष प्रवर्ग के व्यक्तियों के लिए उपबन्ध करना अपेक्षित है।

अनुसूची

| | |
|--|---|
| 1. पद का नाम | : ज्येष्ठ सिविलियन राजपत्रित अधिकारी (प्रशासन) |
| 2. पदों की संख्या | : 1* (2003) *कार्यभार के आधार पर परिवर्तन किया जा सकता है। |
| 3. वर्गीकरण | : केन्द्रीय साधारण सेवा समूह "क", राजपत्रित, सचिवीय |
| 4. वेतनमान | : 8000-275-13500 रु. |
| 5. चयन-सह-ज्येष्ठता या योग्यता के आधार पर चयन अथवा अचयन पद | : चयन |
| 6. सीधे भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों के लिए आयु-सीमा | : लागू नहीं होता |

7. सेवा में जोड़े गए वर्षों का फायदा, केन्द्रीय सिविल सेवा (पेंशन) नियम 1972 के नियम 30 के अधीन अनुज्ञेय है या नहीं : लागू नहीं होता
8. सीधे भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों के लिए अपेक्षित शैक्षिक और अन्य अर्हताएं : लागू नहीं होता
9. सीधे भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों के लिए विहित आयु और शैक्षिक अर्हताएं, प्रोन्नत व्यक्तियों की दशा में लागू होंगी या नहीं : लागू नहीं होता
10. परिवीक्षा की अवधि, यदि कोई हो : दो वर्ष
11. भर्ती की पद्धति : भर्ती सीधे होगी या प्रोन्नति द्वारा या प्रतिनियुक्ति/आमेलन द्वारा तथा विभिन्न पद्धतियों द्वारा भरे जाने वाले पदों की प्रतिशतता : प्रोन्नति
12. प्रोन्नति/प्रतिनियुक्ति/आमेलन द्वारा भर्ती की दशा में वे श्रेणियां जिनसे प्रोन्नति/प्रतिनियुक्ति/आमेलन किया जाएगा : **प्रोन्नति** : ऐसे सिविलियन राजपत्रित अधिकारी (प्रशासन) जिन्होंने उस श्रेणी में पांच वर्ष नियमित सेवा की है।
टिप्पण : ऐसे वर्तमान पदधारी सिविलियन राजपत्रित अधिकारी (प्रशासन) जो इन पुनरीक्षित नियमों की अधिसूचना की तारीख पर नियमित आधार पर उस श्रेणी में तीन वर्ष की नियमित सेवा की हो, लागू होगा।
टिप्पण : जहां ऐसे कनिष्ठ व्यक्तियों के संबंध में जिन्होंने अपनी अर्हक/पात्रता सेवा पूरी कर ली है, प्रोन्नति के लिए विचार किया जा रहा हो वहां उनके ज्येष्ठ व्यक्तियों के संबंध में भी विचार किया जाएगा परन्तु यह तब जब कि उसके द्वारा की गई ऐसी अर्हक/पात्रता सेवा, अपेक्षित अर्हक/पात्रता सेवा के आधे से अधिक से या दो वर्ष से, इनमें से जो भी कम हो, कम न हो और उन्होंने अपने ऐसे कनिष्ठ व्यक्तियों सहित, उनकी उच्चतर श्रेणी में प्रोन्नति के लिए अपनी परिवीक्षा की अवधि सफलतापूर्वक पूरी कर ली है, जिन्होंने ऐसी अर्हक/पात्रता सेवा पहले ही पूरी कर ली है।
13. यदि विभागीय प्रोन्नति समिति है, तो उसकी संरचना : **विभागीय प्रोन्नति समिति समूह "क" (प्रोन्नति पर विचार करने के लिए) :—**
(i) संघ लोक सेवा आयोग के अध्यक्ष/सदस्य — अध्यक्ष
(ii) संयुक्त सचिव (वायु), रक्षा मंत्रालय — सदस्य
(iii) सहायक प्रमुख, वायु सेना कार्मिक (सैनिक और सिविलियन), वायु सेना मुख्यालय — सदस्य
विभागीय प्रोन्नति समिति समूह "क" (पुष्टिकरण के विचार करने के लिए) :—
(i) संयुक्त सचिव (वायु), रक्षा मंत्रालय — अध्यक्ष
(ii) सहायक प्रमुख, वायु सेना कार्मिक (सैनिक और सिविलियन)/निदेशक (सिविलियन कार्मिक), वायु सेना मुख्यालय — सदस्य
14. भर्ती करने में किन परिस्थितियों में संघ लोक सेवा आयोग से परामर्श किया जाएगा : संघ लोक सेवा आयोग से परामर्श करना आवश्यक है।

[फा० सं० वा० से० मु०/23049/एस आर सी जी ओ (ए)/आर आर/पीसी-3/223/रक्षा (नि.)]

वी. ए. चावड़ा, अवर सचिव

New Delhi, the 7th August, 2003

✓ **S. R. O. 111.**— In exercise of the powers conferred by the proviso to article 309 of the Constitution and in supersession of the Indian Air Force, Senior Civilian Gazetted Officer (Administration) Recruitment Rules 1983 except as respects things done or omitted to be done before such supersession, the President hereby makes the following rules regulating the method of recruitment to the post of Senior Civilian Gazetted Officer (Administration) in the Indian Air Force, namely :—

1. Short title and commencement.— (1) These rules may be called the Indian Air Force, Senior Civilian Gazetted Officer (Administration) Recruitment Rules, 2003.

(2) They shall come into force on the date of their publication in the Official Gazette.

2. Number of posts, classification and scale of pay.—The number of posts, its classifications and scale of pay attached thereto shall be as specified in columns 2 to 4 of the said Schedule.

3. Method of recruitment, age limit and qualifications etc.— The method of recruitment to the said posts, age limit, qualifications and other matters relating thereto shall be as specified in columns 5 to 14 of the said Schedule.

4. Disqualification.— No person,—

(a) who has entered into or contracted a marriage with a person having a spouse living; or

(b) who, having a spouse living, has entered into or contracted a marriage with any person,

shall be eligible for appointment to the said posts :

Provided that the Central Government may, if satisfied that such marriage is permissible under the personal law applicable to such person and the other party to the marriage and that there are other grounds for so doing, exempt any person from the operation of this rule.

5. Power to relax.—Where the Central Government is of the opinion that it is necessary or expedient so to do, it may by order, and for reasons to be recorded in writing and in consultation with Union Public Service Commission relax any of the provisions of these rules with respect to any class or category of persons.

6. Savings.—Nothing in this rule shall affect reservation, relaxation of age limit and other concessions required to be provided for the Scheduled Castes, the Scheduled Tribes, the Ex-servicemen, Other Backward Classes, and other special categories of persons in accordance with the orders issued by the Central Government from time to time in this regard.

SCHEDULE

| | |
|---|---|
| 1. Name of post | : Senior Civilian Gazetted Officer (Administration) |
| 2. Number of post | : 1* (2003) |
| | *Subject to variation dependent on workload. |
| 3. Classification | : General Central Services, Group 'A' Gazetted, Ministerial |
| 4. Scale of pay | : Rs. 8000-275-13500 |
| 5. Whether selection post or Non-selection post | : Selection |
| 6. Age limit for direct recruits | : Not applicable |
| 7. Whether benefit of added years of service admissible under rule 30 of the Central Civil Services (Pension) Rules, 1972 | : Not applicable |

8. Educational and other qualifications required for direct recruits : Not applicable
9. Whether age and educational qualifications prescribed for direct recruits will apply in the case of promotees : Not applicable
10. Period of probation, if any : Two years
11. Method of recruitment whether by direct recruitment or by promotion or by deputation/absorption and percentage of the posts to be filled by various methods : Promotion
12. In case of recruitment, by promotion/ deputation/absorption, grade from which promotion/deputation/ absorption to be made : **Promotion :**
Civilian Gazetted Officer (Administration) with Five years regular service in the grade.
Note 1 : For the existing incumbents holding the post of Civilian Gazetted Officer (Administration) on regular basis on the date of notification of these revised rules, three years regular service in the grade shall be applicable.
Note 2 : Where juniors who have completed their qualifying eligibility service are being considered for promotion, their seniors would also be considered provided they are not short of the requisite qualifying/eligibility service by more than half of such qualifying/eligibility service or two years, whichever is less, and have successfully completed their probation period for promotion to the next higher grade alongwith their juniors who have already completed such qualifying/eligibility service.
13. If a Departmental Promotion Committee exists, what is its composition? : **Group 'A' Departmental Promotion Committee (for considering Promotion) :—**
(i) Chairman/Member of the Union Public Service Commission. —Chairman
(ii) Joint Secretary (Air), Ministry of Defence. —Member
(iii) Assistant Chief of Air Staff Personnel (Airmen & Civilian), Air Headquarters —Member
Group 'A' Departmental Promotion Committee (for considering confirmation) :—
(i) Joint Secretary (Air), Ministry of Defence. —Chairman
(ii) Assistant Chief of Air Staff Personnel (Airmen & Civilian)/Director (Personnel Civilian), Air Headquarters —Member
14. Circumstances in which Union Public Service Commission is to be consulted in making recruitment : Consultation with the UPSC necessary.

[F. No. Air HQ/23049/Sr CGO(A)/RR/PC-3/223/D (Appts.)]
V. A. CHAVDA, Under Secy.

नई दिल्ली, 12 अगस्त, 2003

का०नि०आ० 112.—राष्ट्रपति, संविधान के अनुच्छेद 309 के परन्तुक द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए और सेना कमान प्रबंध सूचना प्रणाली सैल (समूह 'ग' पद) भर्ती नियम, 1983 का उन कक्षों के सिवाय जिन्हें ऐसे अधिक्रमण से पूर्व किया गया है या किए जाने का लोप किया गया है, अधिक्रमण करते हुए, जनरल स्टाफ प्रणाली शाखा, मुख्यालय पूर्वी कमान, कोलकाता और मुख्यालय दक्षिणी कमान, पुणे में आंकड़ा प्रविष्टि प्रचालक श्रेणी 'ग' और आंकड़ा प्रविष्टि प्रचालक श्रेणी 'ख' पदों पर भर्ती की पद्धति का विनियमन करने के लिए निम्नलिखित नियम बनाते हैं, अर्थात् :—

1. संक्षिप्त नाम और प्रारम्भ.—(i) इन नियमों का संक्षिप्त नाम जनरल स्टाफ प्रणाली शाखा, मुख्यालय पूर्वी कमान और दक्षिणी कमान, आंकड़ा प्रविष्टि प्रचालक श्रेणी 'ग' और आंकड़ा प्रविष्टि प्रचालक श्रेणी 'ख' के समूह 'ग' पद भर्ती नियम, 2003 है।

(ii) ये राजपत्र में प्रकाशन की तारीख को प्रवृत्त होंगे।

2. पद संख्या, वर्गीकरण और वेतनमान.—उक्त पदों की संख्या, उनका वर्गीकरण और उनके वेतनमान वे होंगे, जो इन नियमों से उपाबद्ध अनुसूची के स्तम्भ (2) से स्तम्भ (4) में विनिर्दिष्ट हैं।

3. भर्ती की पद्धति, आयु-सीमा और अन्य अर्हताएं आदि.—उक्त पदों की भर्ती की पद्धति, आयु-सीमा, अर्हताएं और उनसे सम्बन्धित अन्य बातें वे होंगी जो पूर्वोक्त अनुसूची के स्तम्भ 5 से स्तम्भ 14 में विनिर्दिष्ट हैं।

4. प्रारंभिक गठन.—इन नियमों में किसी बात के होते हुए भी, ऐसे आंकड़ा प्रविष्टि प्रचालक, श्रेणी 'ख' जो विद्यमान नियमों के अधीन आंकड़ा प्रविष्टि प्रचालक के पद धारण किए हुए हैं, को इन नियमों के प्रारंभ पर, भारत सरकार के रक्षा मंत्रालय पत्र सं. बी/00306/एडीजी सिस्टम/एस एंड सी (प्रशासन)/1314/डीओ/डी (जीएस-1) तारीख 03 सितम्बर, 98 के क्रियान्वयन के अनुसरण में किए गए नियोजन के पश्चात् डाटा प्रविष्टि प्रचालक श्रेणी 'ख' के पदों पर नियुक्त किया गया समझा जाएगा।

5. निरर्हता.—वह व्यक्ति,—

(क) जिसने ऐसे व्यक्ति से जिसका पति या जिसकी पत्नी जीवित है, विवाह किया है, या

(ख) जिसने अपने पति या अपनी पत्नी के जीवित रहते हुए किसी व्यक्ति से विवाह किया है,

उक्त पद पर नियुक्ति का पात्र नहीं होगा :

परन्तु यदि केन्द्रीय सरकार का यह समाधान हो जाता है कि ऐसा विवाह, ऐसे व्यक्ति और विवाह के अन्य पक्षकार को लागू स्वीय विधि के अधीन अनुज्ञेय है और ऐसा करने के लिए अन्य आधार हैं तो वह किसी व्यक्ति को इस नियम के प्रवर्तन से छूट दे सकेगी।

6. शिथिल करने की शक्ति.—जहां केन्द्रीय सरकार की यह राय है कि ऐसा करना आवश्यक या समीचीन है, वहां वह उसके लिए जो कारण हैं उन्हें लेखबद्ध करके इन नियमों के किसी उपबंध को किसी वर्ग या प्रवर्ग के व्यक्तियों की बाबत, आदेश द्वारा शिथिल कर सकेगी।

7. व्यावृत्ति.—इन नियमों की कोई बात, ऐसे आरक्षणों, आयु-सीमा में छूट और अन्य रियायतों पर प्रभाव नहीं डालेगी, जिनका केन्द्रीय सरकार द्वारा इस संबंध में समय-समय पर निकाले गए आदेशों के अनुसार अनुसूचित जातियों, अनुसूचित जनजातियों, और अन्य विशेष प्रवर्ग के व्यक्तियों के लिए उपबंध करना अपेक्षित है।

अनुसूची

| | |
|--|---|
| 1. पद का नाम | : 1. आंकड़ा प्रविष्टि प्रचालक श्रेणी "ग" |
| 2. पदों की संख्या | : 6* (2003) जनरल स्टाफ प्रणाली शाखा मुख्यालय दक्षिणी कमान, पुणे और जनरल स्टाफ प्रणाली शाखा, मुख्यालय पूर्वी कमान, कोलकाता में प्रत्येक में 3 पद *(कार्यभार के आधार पर परिवर्तन किया जा सकता है) |
| 3. वर्गीकरण | : साधारण केन्द्रीय सेवा, समूह "ग", अराजपत्रित, अननुसचिवीय |
| 4. वेतनमान | : 5000-150-8000 रु. |
| 5. चयन-सह-ज्येष्ठता के आधार पर अथवा चयन पद | : अचयन |
| 6. सीधे भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों के लिए आयु-सीमा | : लागू नहीं होता |

7. सेवा में जोड़े गए वर्षों का फायदा केन्द्रीय सिविल सेवा (पेंशन) नियम, 1972 के नियम 30 के अधीन अनुज्ञेय है या नहीं : लागू नहीं होता
8. सीधे भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों के लिए अपेक्षित शैक्षिक और अन्य अर्हताएं : लागू नहीं होता
9. सीधे भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों के लिए विहित आयु और शैक्षिक अर्हताएं, प्रोन्नत व्यक्तियों की दशा में लागू होंगी या नहीं : लागू नहीं होता
10. परीक्षा की अवधि, यदि कोई हो : लागू नहीं होता
11. भर्ती की पद्धति : भर्ती सीधी होगी या पदोन्नति द्वारा या प्रतिनियुक्ति/आमेलन द्वारा तथा विभिन्न पद्धतियों द्वारा भरे जाने वाले पदों की प्रतिशतता : प्रोन्नति द्वारा, जिसके न हो सकने पर प्रतिनियुक्ति द्वारा।
12. प्रोन्नति/प्रतिनियुक्ति या आमेलन द्वारा भर्ती की दशा में वे श्रेणियां जिनसे प्रोन्नति या प्रतिनियुक्ति या आमेलन किया जाएगा : प्रोन्नति : आंकड़ा प्रविष्टि प्रचालक श्रेणी 'ख' जो अपनी श्रेणी में तीन वर्ष नियमित सेवा कर चुका हो।
टिप्पण : जहां ऐसे कनिष्ठ व्यक्तियों के संबंध में जिन्होंने अपनी अर्हक/पात्रता सेवा पूरी कर ली है, प्रोन्नति के लिए विचार किया जा रहा हो वहां उनके ज्येष्ठ व्यक्तियों के संबंध में भी विचार किया जाएगा परन्तु यह तब जब कि उसके द्वारा की गई ऐसी अर्हक/पात्रता सेवा, अपेक्षित अर्हक/पात्रता सेवा के आधे से अधिक या दो वर्ष से, इनमें से जो भी कम हो, कम न हो और उन्होंने अपने ऐसे कनिष्ठ व्यक्तियों सहित उनकी उच्चतर श्रेणी में प्रोन्नति के लिए अपनी परीक्षा की अवधि सफलतापूर्वक पूरी कर ली है, जिन्होंने ऐसी अर्हक/पात्रता सेवा पहले ही पूरी कर ली है।

प्रतिनियुक्ति: (क) केन्द्रीय सरकार के ऐसे अधिकारी जो—

- (i) नियमित आधार पर सदृश पद धारण किए हुए हैं, या
- (ii) 4500—7000 रु. के या समतुल्य वेतनमान वाले पदों पर तीन वर्ष नियमित सेवा की हो, और
- (ख) निम्नलिखित शैक्षिक अर्हताएं रखते हैं :
 - (i) किसी मान्यताप्राप्त विश्वविद्यालय या समतुल्य से गणित/गणितीय सांख्यिकी/सांख्यिकी/इलेक्ट्रानिक्स/कम्प्यूटर विज्ञान सहित स्नातक की डिग्री।
 - (ii) 8000-की डिप्रेशन प्रति घंटा की गति रखता हो।

टिप्पण 1 : आंकड़ा प्रविष्टि कार्य के लिए 8000-की डिप्रेशन प्रति घंटा की गति का निर्णय किसी सक्षम प्राधिकारी द्वारा, यदि आवश्यक समझा जाए, इलेक्ट्रानिक आंकड़ा संसाधन मशीन पर गति परीक्षा संचालित करके किया जाएगा।

टिप्पण 2 : अर्हताएं, अन्यथा सुअर्हित अभ्यर्थियों की दशा में सक्षम प्राधिकारी के विवेकानुसार शिथिल की जा सकती है।

टिप्पण 3 : पोषक प्रवर्ग के ऐसे विभागीय अधिकारी, जो प्रोन्नति की सीधी पंक्ति में हैं, प्रतिनियुक्ति पर नियुक्ति के लिए विचार किए जाने के पात्र नहीं होंगे। इसी प्रकार प्रतिनियुक्त व्यक्ति प्रोन्नति द्वारा नियुक्ति के लिए विचार किए जाने के पात्र नहीं होंगे। प्रतिनियुक्ति की अवधि, जिसके अंतर्गत केन्द्रीय सरकार के उसी या किसी अन्य संगठन/विभाग में इस नियुक्ति से ठीक पहले धारित किसी अन्य कांडर बाध्य पद पर प्रतिनियुक्ति की अवधि है साधारणतया 3 वर्ष से अधिक नहीं होगी।

टिप्पण 4 : प्रतिनियुक्ति पर नियुक्ति (जिसके अंतर्गत अल्पकालिक संविदा भी है) के लिए अधिकतम आयु-सीमा आवेदन प्राप्त करने की अन्तिम तारीख को 56 वर्ष से अधिक नहीं होगी।

13. यदि विभागीय प्रोन्नति समिति है, तो उसकी संरचना

: समूह "ग" विभागीय प्रोन्नति समिति (प्रोन्नति पर विचार करने के लिए) में निम्नलिखित होंगे :—

- (i) उप महानिदेशक/प्रबंध सूचना प्रणाली संगठन, जनरल स्टाफ शाखा, सेना मुख्यालय—अध्यक्ष
- (ii) जनरल स्टाफ शाखा, सेना मुख्यालय कमान से लेफ्टीनेंट कर्नल या उससे ऊपर की पंक्ति का कोई कमीशन प्राप्त अधिकारी—सदस्य
- (iii) विभाग से असंबद्ध भारत सरकार के अवर सचिव से अनिम्न पंक्ति का कोई सिविलियन राजपत्रित अधिकारी—सदस्य

14. भर्ती करने में किन परिस्थितियों में संघ लोक सेवा आयोग से परामर्श किया जाएगा

: लागू नहीं होता।

2. 1. : आंकड़ा प्रविष्टि प्रचालक श्रेणी 'ख'

2. : 10* (2003)

जनरल स्टाफ प्रणाली शाखा, मुख्यालय दक्षिणी कमान, पुणे और जनरल स्टाफ प्रणाली शाखा, मुख्यालय पूर्वी कमान, कोलकाता में प्रत्येक में 5 पद

*(कार्यभार के आधार पर परिवर्तन किया जा सकता है)।

3. : साधारण केन्द्रीय सेवा, समूह "ग", अराजपत्रित, अनुसूचिकीय

4. : 4500-125-7000 रु०

5. : लागू नहीं होता।

6. : 25 वर्ष से अनधिक

केन्द्रीय सरकार द्वारा जारी किए गए अनुदेशों या आदेशों के अनुसार सरकारी कर्मचारियों के लिए 40 वर्ष तक शिथिल की जा सकती है (अनुसूचित जाति और जनजाति के अभ्यर्थियों की बाबत 45 वर्ष तक)

टिप्पण : आयु-सीमा अवधारित करने के लिए निर्णायक तारीख भारत में अभ्यर्थियों से आवेदन प्राप्त करने के लिए नियत की गई अंतिम तारीख होगी (न कि वह अंतिम तारीख जो असम, मेघालय, अरुणाचल प्रदेश, मिजोरम, मणिपुर, नागालैंड, त्रिपुरा, सिक्किम, जम्मू-कश्मीर राज्य के लद्दाख खंड, हिमाचल प्रदेश के लाहोल और स्पीति जिले तथा चम्बा-जिले के पांगी उपखंड, अंडमान और निकोबार द्वीप या लक्षद्वीप के अभ्यर्थियों के लिए विहित की गई है।)

7. : लागू नहीं होता।

8. : (i) किसी मान्यताप्राप्त विश्वविद्यालय या समतुल्य से स्नातक की डिग्री।

(ii) आंकड़ा प्रविष्टि कार्य के लिए 8000-की डिप्रेशन प्रति घंटा से अन्यून गति हो।

टिप्पण 1 : आंकड़ा प्रविष्टि कार्य के लिए 8000 की डिप्रेशन प्रति घंटा की गति का निर्णय किसी सक्षम प्राधिकारी द्वारा, यदि आवश्यक समझा जाए, इलैक्ट्रॉनिक आंकड़ा संसाधन मशीन पर गति परीक्षा संचालित करके किया जाएगा।

टिप्पण 2 : ऐसे अभ्यर्थियों को अधिमान दिया जाएगा जो किसी मान्यताप्राप्त विश्वविद्यालय या समतुल्य से गणित/विज्ञान/सांख्यिकी/वाणिज्य/अर्थशास्त्र/कम्प्यूटर विज्ञान सहित डिग्री रखता हो।

टिप्पण 3 : अर्हताएं, अन्यथा सुअर्हित अभ्यर्थियों की दशा में कर्मचारी चयन आयोग के विवेकानुसार शिथिल की जा सकती हैं।

टिप्पण 4 : अनुभव संबंधी अर्हता (अर्हताएं), कर्मचारी चयन आयोग/सक्षम प्राधिकारी के विवेकानुसार अनुसूचित जातियों/अनुसूचित जनजातियों के अभ्यर्थियों की दशा में तब शिथिल की जा सकती है जब चयन के किसी प्रक्रम पर कर्मचारी चयन आयोग/सक्षम प्राधिकारी की यह राय है कि उनके लिए आरक्षित रिक्तियों को भरने के लिए अपेक्षित अनुभव रखने वाले उन समुदायों के अभ्यर्थियों के पर्याप्त संख्या में उपलब्ध होने की संभावना नहीं है।

9. : लागू नहीं होता
10. : दो वर्ष
11. : सीधी भर्ती द्वारा।

टिप्पण : पदधारी के प्रतिनियुक्ति या लम्बी बीमारी या अध्ययन छुट्टी या किसी अन्य परिस्थिति में एक वर्ष या अधिक अवधि के लिए बाहर रहने के कारण हुई रिक्तियाँ, केन्द्रीय सरकार के ऐसे अधिकारियों में से प्रतिनियुक्ति पर भरी जा सकेंगी जो नियमित आभार पर सदृश पद धारण किए हुए हैं, और स्तंभ 8 के अधीन सीधे भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों के लिए विहित अर्हताएं रखते हैं।

12. : लागू नहीं होता
13. : समूह "ग" विभागीय प्रोन्नति समिति (पुष्टि पर विचार करने के लिए) में निम्नलिखित होंगे :—

(i) उप महानिदेशक/प्रबंध सूचना प्रणाली संगठन, जनरल स्टाफ शाखा, सेना मुख्यालय—अध्यक्ष

(ii) जनरल स्टाफ प्रणाली शाखा, सेना मुख्यालय कमान से लेफ्टीनेंट कर्नल या उससे ऊपर की पंक्ति का कोई कमीशन प्राप्त अधिकारी—सदस्य

(iii) विभाग से असंबद्ध भारत सरकार के अवर सचिव से अनिम्न पंक्ति का कोई सिविलियन राजपत्रित अधिकारी—सदस्य

14. : लागू नहीं होता।

[फा० सं० बी/00305/एडीजीआई टी/एस एंड सी(प्रशासन)/600/आर आर/रक्षा(नि०)]

वी. चावड़ा, अवर सचिव

New Delhi, the 12th August, 2003

S.R.O. 112.—In exercise of the powers conferred by the proviso to article 309 of the Constitution and in supersession of the Ministry of Defence, Army Command Management Information Systems Cells (Group 'C') Recruitment Rules 1983, except as respects things done or omitted to be done before such supersession, the President hereby makes the following rules regulating the method of recruitment to the posts of Data Entry Operator Grade 'C' and Data Entry Operator Grade 'B' in the General Staff Systems Branch, Headquarters Eastern Command, Kolkata and Headquarters Southern Command, Pune, namely :—

1. Short title and commencement.—(i) These rules may be called the General Staff Systems Branch, Headquarters Eastern Command and Southern Command Group 'C' posts of Data Entry Operator Grade 'C' and Data Entry Operator Grade 'B' Recruitment Rules, 2003.

(ii) They shall come into force on the date of their publication in the Official Gazette.

2. Number of posts, classification and scale of pay.—The number of the said posts, their classification and the scale of pay attached thereto shall be as specified in columns 2 to 4 of the Schedule annexed to these rules.

3. Method of recruitment, age limit, and other qualifications etc.—The method of recruitment, to the said posts, age limit, qualifications and other matters connected therewith shall be as specified in columns 5 to 14 of the said Schedule aforesaid.

4. Initial Constitution.—Notwithstanding anything contained in these rules, the Data Entry Operator Grade 'B' who were holding the posts of Data Entry Operator under the existing rules shall be deemed to have been appointed to the posts of Data Entry Operator Grade 'B' after placement made in pursuance to implementation of the Govt. of India, Ministry of Defence letter No. B/00306/ADG Sys/S&C(Adm)/1314/DO/D(GS-I) dated 03 September, 98 on the commencement of these rules.

5. Disqualification.—No person,—

(a) who has entered into or contracted a marriage with a person having a spouse living, or

(b) who, having a spouse living, has entered into or contracted a marriage with any person,

shall be eligible for appointment to the said post :

Provided that the Central Government may, if satisfied that such marriage is permissible under the personal law applicable to such person and the other party to the marriage and that there are other grounds for so doing except any person from the operation of this rule.

6. **Power to relax.**—Where the Central Government is of the opinion that it is necessary or expedient so to do, it may, by order, for reasons to be recorded in writing, relax any of the provisions of these rules with respect to any class or category of persons.

7. **Saving.**—Nothing in these rules shall affect reservations, relaxation of age limit and other concessions required to be provided for the Scheduled Castes, the Scheduled Tribes and other special categories of persons in accordance with the orders issued by the Central Government from time to time in this regard.

SCHEDULE

- | | |
|---|--|
| 1. Name of post | : Data Entry Operator Grade 'C' |
| 2. Number of posts | : 6* (2003) Three posts each at General Staff Systems Branch, Headquarters Southern Command, Pune and General Staff Systems Branch, Headquarters Eastern Command, Kolkata, *Subject to variation dependent on workload. |
| 3. Classification | : General Central Service Group 'C' Non- Gazetted, Non- Ministerial. |
| 4. Scale of pay | : Rs. 5000-150-8000 |
| 5. Whether selection-cum-seniority or selection by merit | : Non-Selection |
| 6. Age limit for direct recruits | : Not applicable |
| 7. Whether benefit of added years of service admissible under Rule 30 of the Central Civil Services (Pension Rules, 1972) | : Not applicable |
| 8. Educational and other qualifications required for direct recruits | : Not applicable. |
| 9. Whether age and educational qualifications prescribed for direct recruits will apply in the case of promotees | : Not applicable |
| 10. Period of probation, if any | : Not applicable |
| 11. Method of recruitment whether by direct recruitment or by promotion or by deputation or by absorption and percentage of the posts to be filled by various methods | : By promotion failing which by deputation. |
| 12. In case of recruitment by promotion or deputation or absorption, grades from which promotion or deputation or absorption to be made | : Promotion : Data Entry Operator Grade 'B' with three years regular service in the grade. Note : Where juniors who have completed their qualifying/eligibility service are being considered for promotion, their seniors shall also be considered provided they are not short of the requisite qualifying/eligibility service by more than half of such requisite qualifying/eligibility service or two years whichever is less, and have successfully completed their probation period, if prescribed. Deputation : (a) Officers of the Central Government:— (i) holding analogous posts on regular basis; or (ii) with three years regular service in posts in the scale of Rs. 4500-7000 or equivalent; and |

(b) Possessing the following educational qualification :—

- (i) Bachelor's degree with Mathematics/Mathematical Statistics/Statistics/Electronics/Computer Science of a Recognized University or equivalent.
- (ii) should possess a speed of 8000 Key Depression per hour.

Note 1 : The speed of 8000 Key Depression per hour for Data Entry Work is to be judged by conducting a speed test on the Electronic Data Processing Machine(s) by the competent authority, if felt necessary.

Note 2 : The qualifications are relaxable at the discretion of the competent authority in case of candidates otherwise well qualified.

Note 3 : The departmental officers in the feeder category who are in the direct line of promotion will not be eligible for consideration for appointment on deputation. Similarly, deputationists shall not be eligible for consideration for appointment by promotion. Period of deputation including the period of deputation in another ex-cadre post held immediately preceding this appointment in the same or some other organization/department of the Central Government shall not exceed three years.

Note 4 : The maximum age-limit for appointment by deputation shall not be exceeding 56 years as on the closing date of receipt of applications.

13. If a Departmental Promotion Committee exists, what is its composition

Group 'C' Departmental Promotion Committee (for considering Promotion) :

- (i) Deputy Director General/Management Information Systems Organization, General Staff Branch, Army Headquarters—Chairman
- (ii) A Commissioned Officer of the rank of Lieutenant Colonel or above from General Staff Systems Branch, Headquarters Command—Member
- (iii) A Civilian Gazetted Officer not below the rank of Under Secretary to the Government of India unconnected with the department—Member

14. Circumstances in which Union Public Service Commission is to be consulted in making recruitment.

Not applicable.

1. Name of post
2. Number of the posts

2 Data Entry Operator Grade 'B'

10*
(2003)

Five each at General Staff Systems Branch, Headquarters Southern Command Pune and General Staff Systems Branch, Headquarters Eastern Command, Kolkata.

*Subject to variation dependent on workload.

3. Classification

General Central Service Group 'C' Non- Gazetted Non-Ministerial.

4. Scale of pay

Rs. 4500-125-7000

5. Whether selection-cum-seniority or selection by merit : Not applicable.
6. Age limit for direct recruits : Not exceeding 25 years. Relaxable upto 40 years (upto 45 years in respect of the Scheduled Castes and the Scheduled Tribes candidates) in case of Government servants in accordance with the instructions or orders issued by the Central Government.
- Note :** The crucial date for determining the age limit shall be the closing date for receipt of applications from candidates in India (and not the closing date prescribed for those in Assam, Meghalaya, Arunachal Pradesh, Mizoram, Manipur, Nagaland, Tripura, Sikkim, Ladakh Division of Jammu and Kashmir State, Lāhaul and Spiti district and Pangi Sub Division of Chamba district of Himachal Pradesh, Andaman and Nicobar Islands or Lakshadweep).
7. Whether benefit of added years of service admissible under Rule 30 of the Central Civil Services (Pension Rules, 1972) : Not applicable
8. Educational and other qualifications required for direct recruits : (i) Bachelor's degree from a recognized University or equivalent.
(ii) Should possess a speed of not less than 8000 Key Depressions per hour for Data Entry Work.
- Note 1 :** The speed of 8000 Key Depressions per hour for Data Entry work is to be judged by conducting a speed test on the Electronic Data Processing Machine(s) by the competent authority.
- Note 2 :** Preference will be given to those candidates who possess degree with Mathematics/Sciences/Statistics/Commerce/Economics/Computer Science from a recognized University or equivalent.
- Note 3 :** Qualifications are relaxable at the discretion of the Staff Selection Commission/competent authority in case of candidates otherwise well qualified.
- Note 4 :** The qualification(s) regarding experience is/are relaxable at the discretion of the Staff Selection Commission/competent authority in case of the candidates belonging to the Scheduled Castes/Scheduled Tribes if any stage of selection the Staff Selection Commission/competent authority is of the opinion that sufficient number of candidates belong to these communities possessing the requisite experience are not likely to be available to fill up the vacancies reserved for them.
9. Whether age and Educational Qualifications prescribed for direct recruits will apply in the case of promotees : Not applicable
10. Period of probation, if any : Two years.
11. Method of recruitment whether by direct recruitment or by promotion or by deputation or by absorption and percentage of the posts to be filled by various methods : By direct recruitment.
- Note :** Vacancies caused by the incumbent being away on deputation or long leave or study leave or under other circumstances for a duration of one year or more may be filled by deputation from the official of the Central Government holding analogous posts on regular basis and possessing the qualification prescribed for direct recruits under column (8).

12. In case of recruitment by promotion or deputation or absorption grades from which promotion or deputation or absorption to be made : Not applicable.
13. If a Departmental Promotion Committee exists, what is its composition : **Group 'C' Departmental Promotion Committee (for confirmation) Consisting of :**
- (i) Deputy Director General/Management Information Systems Organization, General Staff Branch, Army Headquarters — Chairman
 - (ii) A Commissioned Officer of the rank of Lieutenant Colonel or above from General Staff Systems Branch, Headquarters Command — Member
 - (iii) A Civilian Gazetted Officer not below the rank of Under Secretary to the Government of India unconnected with the department — Member
14. Circumstances in which Union Public Service Commission is to be consulted in making recruitment : Not applicable.

[F. No. B/00305/ADGIT/S&C (Adm)/600/RR/D (Appts)]

V. CHAVDA, Under Secy.

नई दिल्ली, 7 अगस्त, 2003

का० नि० आ० 113.—छावनी अधिनियम, 1924 (1924 का 2) की धारा 13 की उपधारा (7) के अनुसरण में केन्द्रीय सरकार एतद्वारा अधिसूचित करती है कि जनरल आफिसर कमांडिंग-इन-चीफ, उत्तरी कमान द्वारा कर्नल एस. के. बाली का त्यागपत्र स्वीकार कर लिए जाने के कारण छावनी बोर्ड, खासयोल में सदस्य का एक पद रिक्त हो गया है।

[फा० सं० 19/50/खासयोल/सी/डीई/2001/2850/डी (क्यू एण्ड सी)]

डी० आर० मेहरा, अवर सचिव

New Delhi, the 7th August, 2003

S. R. O. 113.—In pursuance of Sub-Section (7) of Section 13 of the Cantonment Act 1924 (2 of 1924) the Central Government hereby notifies that a vacancy has occurred in the membership of the Cantonment Board, Khasyol by reasons of acceptance by the General Officer Commanding-in-Chief, Northern Command of resignation of Col. S. K. Bali.

[F. No. 19/50/Khasyol/C/DE/2001/2850/D (Q&C)]

D. R. MEHRA, Under Secy.

नई दिल्ली, 7 अगस्त, 2003

का० नि० आ० 114.—छावनी अधिनियम, 1924 (1924 का 2) की धारा 13 की उपधारा (7) के अनुसरण में केन्द्रीय सरकार एतद्वारा अधिसूचित करती है कि स्टेशन कमांडर, खासयोल ने उक्त अधिनियम की धारा 13 की उपधारा (3) के खण्ड (च) में प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए कर्नल कमल कुमार को छावनी बोर्ड, खासयोल का सदस्य मनोनीत किया है। यह मनोनयन कर्नल एस. के. बाली के स्थान पर किया गया है जिनका त्यागपत्र स्वीकृत हो चुका है।

[फा० सं० 19/50/खासयोल/सी/डीई/2001/2850/डी (क्यू एण्ड सी)]

डी० आर० मेहरा, अवर सचिव

New Delhi, the 7th August, 2003

S.R.O. 114.—In pursuance of Sub-Section (7) of Section 13 of the Cantonment Act 1924 (2 of 1924) the Central Government hereby notifies that Col. Kamal Kumar has been nominated as a member of the Cantonment Board, Khasyol by the Station Commander, Khasyol in exercise of the powers conferred under clause (e) of Sub-Section (3) of Section 13 of that Act vice Col. S. K. Bali whose resignation has been accepted.

[F. No. 19/50/Khasyol/C/DE/2001/2850/D (Q&C)]

D. R. MEHRA, Under Secy.

नई दिल्ली, 7 अगस्त, 2003

का० नि० आ० 115.—छावनी अधिनियम, 1924 (1924 का 2) की धारा 13 की उपधारा (7) के अनुसरण में केन्द्रीय सरकार एतद्वारा अधिसूचित करती है कि जनरल आफिसर कमांडिंग-इन-चीफ, मध्य कमान द्वारा कर्नल गिरिश प्रसाद का त्यागपत्र स्वीकार कर लिए जाने के कारण छावनी बोर्ड, इलाहाबाद में सदस्य का एक पद रिक्त हो गया है।

[फा० सं० 19/13/इलाहाबाद/सी/डीई/2001/2849/डी (क्यू एण्ड सी)]

डी० आर० मेहरा, अवर सचिव

New Delhi, the 7th August, 2003

S.R.O. 115.—In pursuance of Sub-Section (7) of Section 13 of the Cantonment Act 1924 (2 of 1924) the Central Government hereby notifies that a vacancy has occurred in the membership of the Cantonment Board, Allahabad by reasons of acceptance by the General Officer Commanding-in-Chief, Central Command of resignation of Col. Girish Prasad.

[F. No. 19/13/Allahabad/C/DE/2001/2849/D (Q&C)]

D. R. MEHRA, Under Secy.

नई दिल्ली, 7 अगस्त, 2003

का० नि० आ० 116.—छावनी अधिनियम, 1924 (1924 का 2) की धारा 13 की उपधारा (7) के अनुसरण में केन्द्रीय सरकार एतद्वारा अधिसूचित करती है कि स्टेशन कमांडर, इलाहाबाद ने उक्त अधिनियम की धारा 13 की उपधारा (3) के खण्ड (च) में प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए कर्नल आजाद सिंह को छावनी बोर्ड, इलाहाबाद का सदस्य मनोनीत किया है। यह मनोनयन कर्नल गिरिश प्रसाद के स्थान पर किया गया है जिनका त्यागपत्र स्वीकृत हो चुका है।

[फा० सं० 19/13/इलाहाबाद/सी/डीई/2001/2849/डी (क्यू एण्ड सी)]

डी० आर० मेहरा, अवर सचिव

New Delhi, the 7th August, 2003

S.R.O. 116.—In pursuance of Sub-Section (7) of Section 13 of the Cantonment Act 1924 (2 of 1924) the Central Government hereby notifies that Col. Azad Singh has been nominated as a member of the Cantonment Board, Allahabad by the Station Commander, Allahabad in exercise of the powers conferred under clause (e) of Sub-Section (3) of Section 13 of that Act vice Col. Girish Prasad whose resignation has been accepted.

[F. No. 19/13/Allahabad/C/DE/2001/2849/D (Q&C)]

D. R. MEHRA, Under Secy.